|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN 2/4 NĂM HỌC 2016 - 2017)****Từ ngày 10/4 đến ngày 15/4/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai****10/4** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Tổng hợp, rà duyệt nộp SKKN loại A cấp trường | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Làm báo cáo công tác SKKN cấp trường nộp PGD. | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Làm hồ sơ thi đua- Rà soát hồ sơ an ninh, an toàn trường học và PCCC theo chỉ đạo của Phòng GD | - Rà soát SKKN loại A cấp trường nộp về PGD- Hoàn thiện biên bản, đóng gói lưu trữ SKKN cấp trường. | - Xây dựng và hoàn thiện kịch bản Đại hội TDTT lần 4 phường Phúc Đồng |
| **Ba****11/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Rà duyệt lớp 2 trên cổng thông tin điện tử- Ktra Toàn diện cô giáo Vũ Thu Huyền lớp B4 | - Ktra Toàn diện cô giáo Vũ Thu Huyền lớp B4 | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Làm việc tại phòng | - Dự giờ hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh | - Giám sát hoạt động cải tạo bồn hoa cổng chính |
| **Tư****12/4** | S | - Làm hồ sơ thi đua trường TTSX về TDTT | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Công Đoàn. | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Duyệt chứng từ | - Ktra tổ chức HĐ chiều các lớp | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Năm 13/4** | S | - Kiểm tra NVSP cô giáo Bùi Bích Ngọc lớp B2 | - Giao nhận TP- Ktr NVSP cô giáo Bùi Bích Ngọc lớp B2 | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | Kiểm tra quy chế chuyên môn các bộ phậnNộp báo cáo,công văn cho Phòng GD | - Dự giờ HĐ chiều các lớp. | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Sáu 14/4** | S | - Rà soát Hồ sơ thi đua của nhà trường theo hướng dẫn của Ban thi đua.- Duyệt chứng từ. | - Kiểm tra việc thực hiện QCCM các lớp | - Giao nhận thực phẩm.- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - XD lịch công tác. Họp giao ban BGH,- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - Rà duyệt công việc trong tuần.- Họp giao ban BGH, XD lịch công tác | - Giám sát công việc tổ nuôi. KT công tác tổng vệ sinh nhà trường cuối tuần. |
| **Bảy 15/4** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | - Làm việc tại VP |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**