|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN 2/4 NĂM HỌC 2016 - 2017)**  **Từ ngày 10/4 đến ngày 15/4/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai**  **10/4** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần.  - Tổng hợp, rà duyệt nộp SKKN loại A cấp trường | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần.  - Làm báo cáo công tác SKKN cấp trường nộp PGD. | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Làm hồ sơ thi đua  - Rà soát hồ sơ an ninh, an toàn trường học và PCCC theo chỉ đạo của Phòng GD | - Rà soát SKKN loại A cấp trường nộp về PGD  - Hoàn thiện biên bản, đóng gói lưu trữ SKKN cấp trường. | | - Xây dựng và hoàn thiện kịch bản Đại hội TDTT lần 4 phường Phúc Đồng |
| **Ba**  **11/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Rà duyệt lớp 2 trên cổng thông tin điện tử  - Ktra Toàn diện cô giáo Vũ Thu Huyền lớp B4 | - Ktra Toàn diện cô giáo Vũ Thu Huyền lớp B4 | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Làm việc tại phòng | - Dự giờ hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh | | - Giám sát hoạt động cải tạo bồn hoa cổng chính |
| **Tư**  **12/4** | S | - Làm hồ sơ thi đua trường TTSX về TDTT | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Công Đoàn. | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Duyệt chứng từ | - Ktra tổ chức HĐ chiều các lớp | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Năm 13/4** | S | - Kiểm tra NVSP cô giáo Bùi Bích Ngọc lớp B2 | - Giao nhận TP  - Ktr NVSP cô giáo Bùi Bích Ngọc lớp B2 | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | Kiểm tra quy chế chuyên môn các bộ phận  Nộp báo cáo,công văn cho Phòng GD | - Dự giờ HĐ chiều các lớp. | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Sáu 14/4** | S | - Rà soát Hồ sơ thi đua của nhà trường theo hướng dẫn của Ban thi đua.  - Duyệt chứng từ. | - Kiểm tra việc thực hiện QCCM các lớp | | - Giao nhận thực phẩm.  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - XD lịch công tác. Họp giao ban BGH,  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - Rà duyệt công việc trong tuần.  - Họp giao ban BGH, XD lịch công tác | | - Giám sát công việc tổ nuôi. KT công tác tổng vệ sinh nhà trường cuối tuần. |
| **Bảy 15/4** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Làm việc tại VP |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**